





Ministério da Economia

Ministro

Paulo Roberto Nunes Guedes

Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

Secretário Especial

Caio Mario Paes de Andrade

Secretário Especial Adjunto

Gleisson Cardoso Rubin

Secretaria de Gestão - SEGES Secretário

Cristiano Rocha Heckert

Secretário Adjunto

Renato Ribeiro Fenili

Departamento de Normas e Sistemas de Logística – DELOG

Everton Batista dos Santos

Coordenação-Geral dos Sistemas de Compras Governamentais – CGSCG

Diego César Santana Mendes

Equipe Técnica

Helena Soares e Silva Vanessa Moreira Ventura

Edição e Arte

Regiane Feltrin de Melo





Histórico de Versões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO
01/2022	1.0	Versão original







Sumário

1 – Apresentação	
2 – Acesso ao Sistema	
3 – Criar uma Dispensa Eletrônica	g
4 – Publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP	30
5 – Configuração da Sessão Pública - Governo	33
6 – Acompanhar disputa	37
7 – Seleção de fornecedores	42
8 – Mais informações	5/





1 – Apresentação

A Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital disponibiliza, no sistema de Contratações Públicas do Governo Federal, **Compras.gov.br**, o novo módulo Dispensa Eletrônica, instituído pela Instrução Normativa SEGES/ME n° 67, de 8 de julho de 2021.

O novo Dispensa Eletrônica é um sistema voltado para as aquisições baseadas no artigo 75 da Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, que traz, em seu escopo, as possibilidades de compras por meio da dispensa da licitação.

A ferramenta foi totalmente renovada. Está rápida e intuitiva, com recursos que possibilitam a condução de todo processo da fase externa, desde a proposta do fornecedor até a homologação da compra.

Por estar integrado com o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, os avisos de contratação direta divulgados no **Compras.gov.br** são publicados imediatamente, dando início à contagem do prazo para o cadastramento de propostas.

Para o usuário fornecedor, o novo Dispensa Eletrônica oferece uma interface tecnológica totalmente reformulada, com uma nova tela para o cadastro de propostas e área de trabalho exclusiva para as dispensas eletrônicas, o que permite maior gestão sobre os procedimentos realizados.

Para o usuário governo, implementamos facilidades no módulo de julgamento e habilitação do fornecedor. Estas etapas do processo agora são feitas em uma única tela, onde é possível visualizar o detalhamento do processo, tanto por item quanto por fornecedor, acessar as propostas e os anexos, interagir com os fornecedores pelo chat, solicitar e receber documentos, bem como negociar valores.

Para a autoridade competente, por sua vez, um novo módulo de adjudicação e homologação foi criado, permitindo a operação sequencial dos atos (adjudicação e posterior homologação) ou uma única ação (adjudicar/homologar).

Tanto para o Governo quanto para o fornecedor, há um menu de fácil acesso para a navegação entre as diversas fases da compra: disputa, julgamento, habilitação, adjudicação e homologação.





Na sala de disputa da dispensa eletrônica será possível visualizar as propostas iniciais, todos os lances e os melhores lances por fornecedor. A exclusão de lances também é permitida por parte do Governo.

Em relação ao Siasgnet, houve a atualização do sistema para que as dispensas de todos os incisos possam ser realizadas COM disputa.

O sistema já nasce integrado à Área de Trabalho do Governo, onde o usuário consegue visualizar em que fase se encontra cada dispensa eletrônica de forma simplificada e identifica as pendências em um só lugar.

Ao fim do processo de Dispensa, o usuário governo tem acesso ao relatório final com o resumo de todas as operações realizadas naquela compra, que serve de insumo para a estimativa de preços concomitante à seleção da proposta economicamente mais vantajosa (§4°, art. 7° da Instrução Normativa SEGES /ME N° 65, de 7 de julho de 2021).

Neste manual, apresentamos as principais funcionalidades do módulo Dispensa Eletrônica e esperamos que este conteúdo facilite o trabalho de todos os agentes públicos envolvidos nos processos de compras.

^{*} Todos os processos utilizados neste manual foram realizados no ambiente de homologação do Compras. Não são processos reais de compra.





2 - Acesso ao Sistema

2.1 Entre no Portal www.compras.gov.br e clique em "Acesso ao Sistema".



Figura 1 – Página inicial do Portal de Compras.

2.2 Na tela de acesso do Sistema Compras.gov.br, selecione o perfil "Governo".

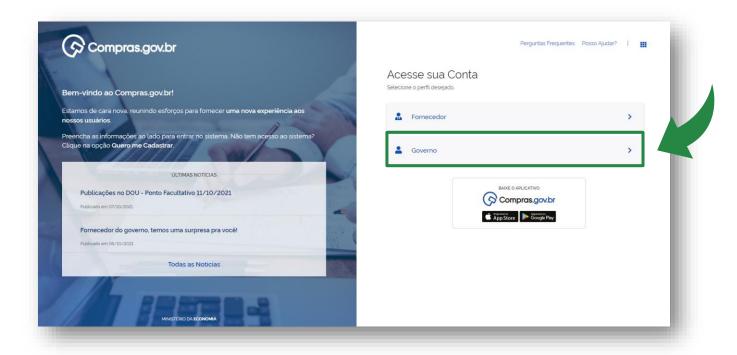


Figura 2 – Tela de login do Compras









2.3 Insira seu CPF e senha para acessar sua conta no sistema.

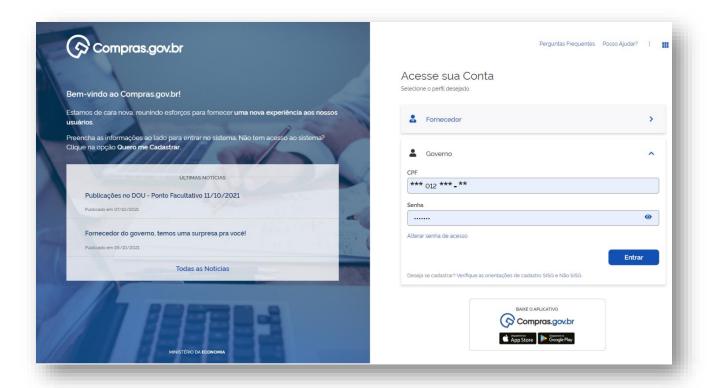


Figura 3 – Tela de login do Compras





3 - Criar uma Dispensa Eletrônica

3.1 Na Área de Trabalho, perfil Governo, é possível criar uma dispensa eletrônica com apenas dois cliques. Para isso, basta selecionar o menu "Criar" e clicar em "Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade".

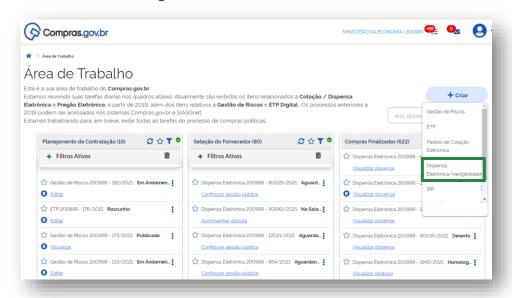


Figura 4 - Tela da Área de Trabalho do Governo

3.2 Você será direcionado para a tela de "Divulgação de Compras".

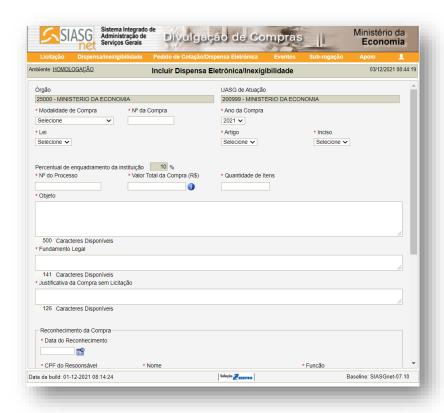


Figura 5 – Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade







3.3 Selecione a modalidade Dispensa de Licitação e informe o número da compra, seguido do ano de aquisição.

O amparo legal a ser utilizado é a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133, de 01 de abri de 2021.

Ao escolher a Lei nº 14.133/2021, o sistema automaticamente selecionará o artigo 75, que trata das hipóteses de aquisições por meio de dispensa de licitação.

Em seguida, selecione o inciso/alínea correspondente à aquisição entre as hipóteses previstas na lei.

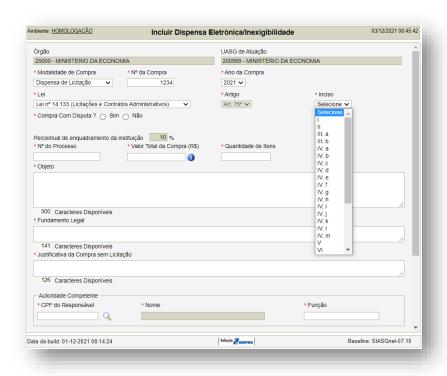


Figura 6 – Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade





3.4 Informe se a dispensa de licitação ocorrerá COM ou SEM disputa.

Novidade! Agora é possível ter disputa em todas as hipóteses de aquisição previstas na lei, a critério do gestor.



Figura 7 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade

3.5 As aquisições baseadas nos incisos I e II com disputa serão preferencialmente para ME/EPP.

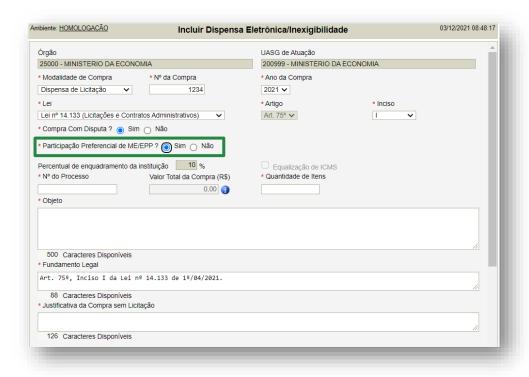


Figura 8 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade





3.6 Não sendo possível a participação preferencial de ME/EPP, faz-se necessária a inserção da justificativa no campo apropriado do sistema, informando a previsão legal.

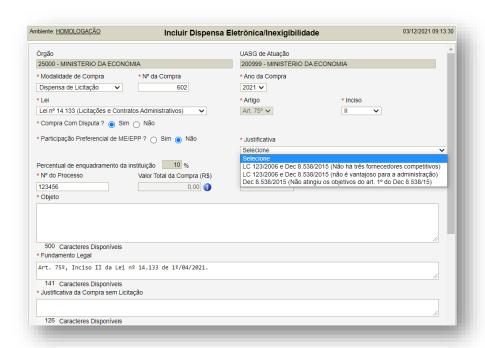


Figura 9 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade

3.7 É possível, também, a aquisição SEM disputa para todos os incisos do art. 75 da Lei 14.133/2021. Neste caso, é necessária a inclusão de uma justificativa para a compra sem licitação.

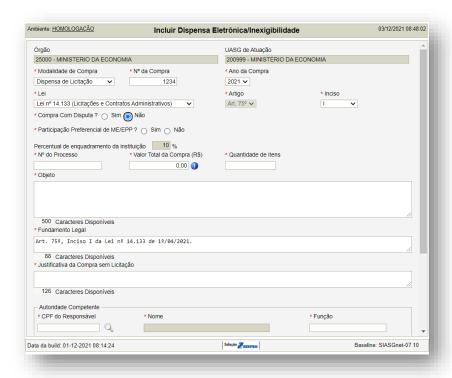


Figura 10 – Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade





3.8 Após preencher a modalidade de compra, número e ano do processo, tipo de aquisição (com ou sem disputa) e preferência ou não para ME/EPP, será necessário informar: o nº do processo, a quantidade de itens, o objeto e a justificativa da compra sem licitação, quando for o caso.

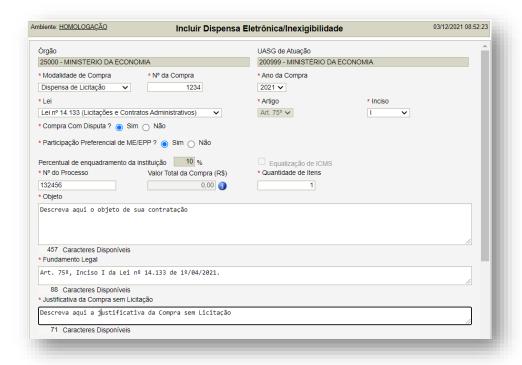


Figura 11 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade

3.9 Para os incisos I e II do art. 75, da Lei 14.133/2021, quando a dispensa eletrônica for COM disputa, o campo valor total da compra não deverá ser preenchido, conforme preconiza o §4º do artigo 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, a seguir:

§ 4º Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.



Figura 12 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade







IMPORTANTE: A escolha pela estimativa de preços concomitante à seleção da proposta mais vantajosa fica à critério da Administração. Desta forma, para esse tipo de aquisição os valores unitários **NÃO** deverão ser informados, ficando zerados.

3.10 Informe o CPF do responsável pela aquisição e sua função.

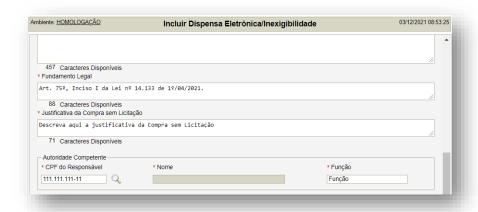


Figura 13 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade

3.11 Informe o prazo da etapa de lances.

ATENÇÃO! O prazo da etapa de lances e a data de início da disputa merecem uma atenção especial aos novos regramentos.

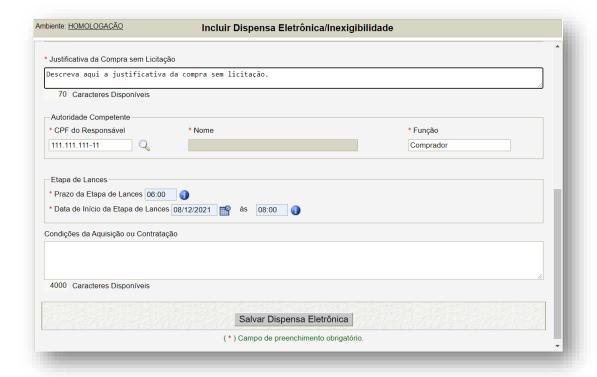


Figura 14 - Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade



A Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, em seu artigo 11, traz os novos limites de prazos para as dispensas eletrônicas, a saber:

Art. 11. A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 6 (seis) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

Dessa forma, o campo "Prazo da Etapa de Lances" deverá ter o valor compreendido entre 6 (seis) e 10 (dez) horas.

A "Data de Início da Etapa de Lances" deve ser um dia útil e a "Hora" de início deve ser ajustada de forma que a duração da etapa de lances tenha início e término no mesmo dia.

Levando em conta que o expediente considerado para a realização da dispensa é das 8h às 18h, em dias úteis, e que a dispensa deve começar e terminar no mesmo dia, o "Prazo da Etapa de Lances" e a "Hora" de início da etapa de lances devem ser ajustados de modo a atender esses preceitos.

Veja abaixo algumas das possíveis composições de prazos da etapa de lances:

	Prazo da	
Hora de Início da	Etapa de	Término
Etapa de Lances	Lances	dos Lances
8h	6h	14h
8h	10h	18h
10h	6h	16h
12h	6h	18h

Figura 15 - Exemplo de prazo da etapa de lances 1

Uma dispensa de licitação não poderá ter a hora de início superior às 12h do dia escolhido para a disputa, tendo em vista que o prazo mínimo da etapa de lances é de 6 (seis) horas, e o processo não pode ultrapassar as 18h do mesmo dia.

Da mesma forma, se o prazo da etapa de lances escolhido for de 10 (dez) horas, a hora de início não poderá ser superior às 8h, a fim de não ultrapassar as 18h do mesmo dia.







3.12 Data de início da etapa de lances.

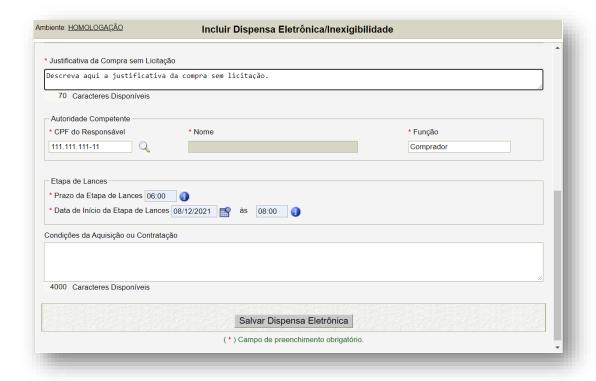


Figura 16 – Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade

Também conforme o art. 6°, parágrafo único da IN n° 67/2021, a data de início da etapa de lances deverá ser, no mínimo, 3 (três) dias úteis após a data de divulgação do aviso de contratação direta.

A partir da publicação da Lei 14.133/2021, os avisos de contratação direta divulgados no **Compras.gov.br** também serão divulgados e mantidos à disposição do público no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

NOVIDADE! A publicação da dispensa eletrônica agora é imediata. Uma vez publicada no **Compras.gov.br** e no PNCP, o prazo para o cadastro de propostas será iniciado.

O que isso muda na contagem dos prazos?

Para aqueles avisos de contratação direta publicados durante o período de expediente, compreendido entre 8h e 18h, a contagem do prazo tem o início no próprio dia de publicação.





Exemplo:

Aviso publicado dia 01/11 Horário: das 8h às 18h

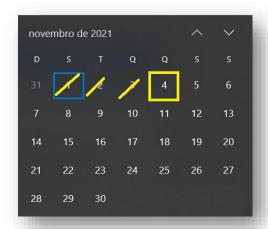


Figura 17 - Exemplo de data de início da etapa de lances - 1

Aviso publicado dia 01/11

Horário: das 18h às 07h59min do dia seguinte

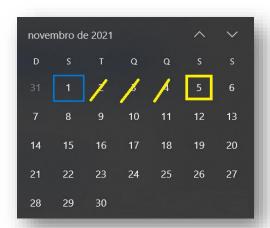


Figura 18 – Exemplo de data de início da etapa de lances - 2







3.13 Após inserir as informações necessárias, clique em "Salvar Dispensa Eletrônica".

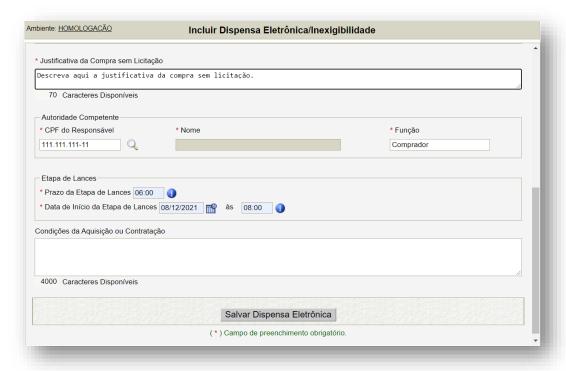


Figura 19 – Tela Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade

3.14 Anexe os documentos pertinentes à contratação, tais como: Termo de Referência, Projeto Básico, Aviso de Contratação Direta, dentro outros.

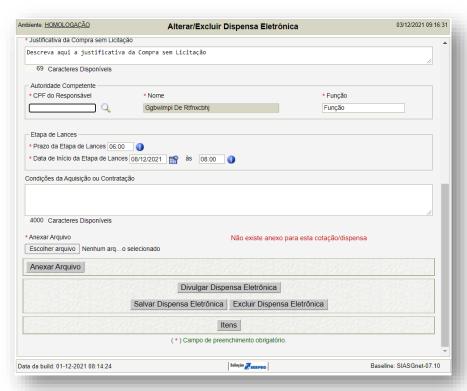


Figura 20 – Tela Alterar/Excluir Dispensa Eletrônica





3.15 Clique em "Itens".

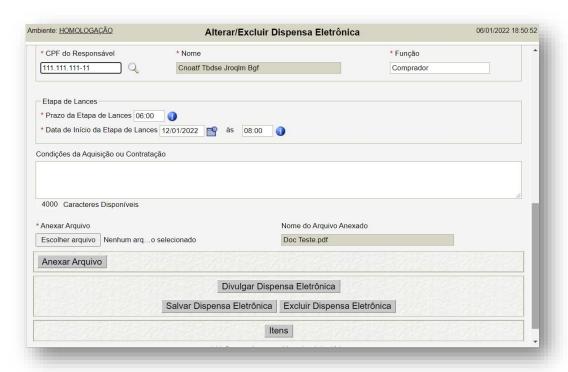


Figura 21 – Tela Alterar/Excluir Dispensa Eletrônica

3.16 Inclua os itens.

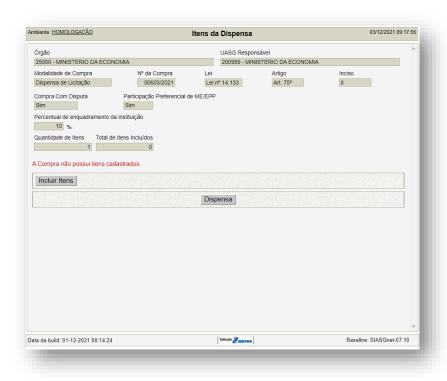


Figura 22 – Tela Itens da Dispensa







3.17 Ao clicar no botão "Incluir Itens", o sistema abrirá a cesta de itens do catálogo de materiais.

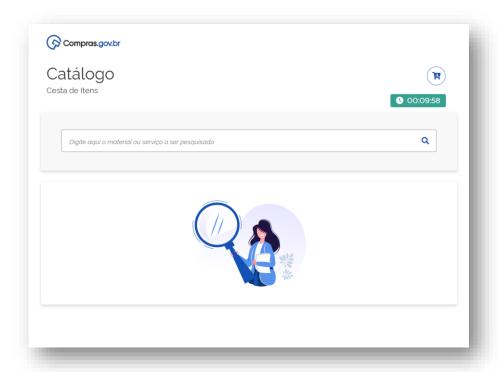


Figura 23 – Catálogo de materiais

3.18 Pesquise pela descrição ou código do material ou serviço desejado.

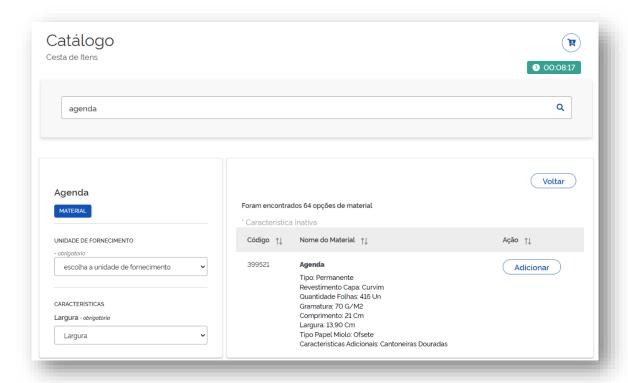


Figura 24 – Catálogo de materiais





3.19 Clique em adicionar para incluir o item na cesta de itens.

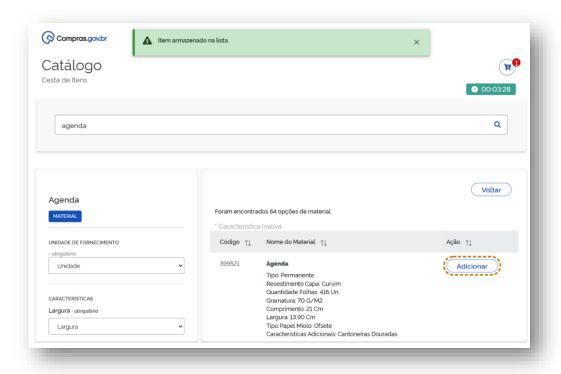


Figura 25 - Catálogo de materiais

3.20 Após finalizar a inclusão dos itens na cesta, clique no botão "Adicionar ao Siasgnet".

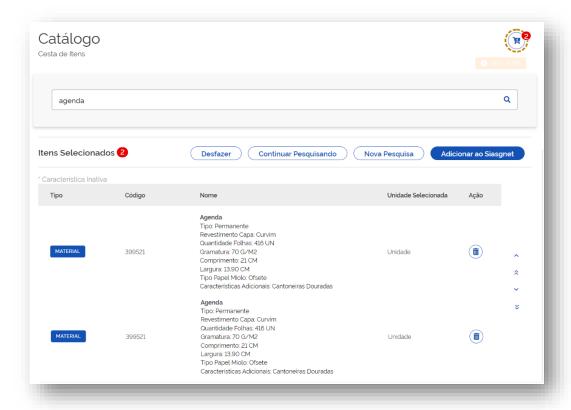


Figura 26 – Catálogo de materiais





3.21 Os itens serão exportados para o Siasgnet com o status inconsistente, uma vez que é necessário incluir informações complementares. Clique em "Selecione" para adicionar as informações necessárias.

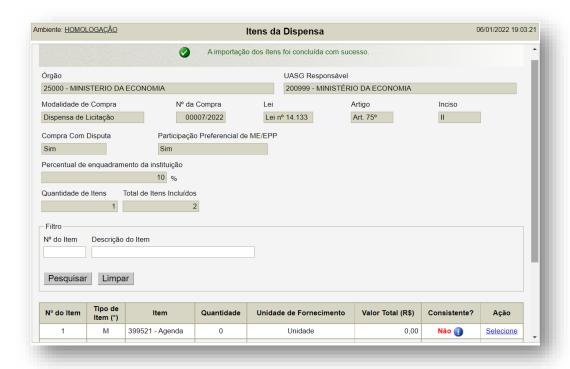


Figura 27 – Tela Itens da Dispensa







3.22 Informe a quantidade e o valor UNITÁRIO para o item.

ATENÇÃO! Os valores informados são os valores UNITÁRIOS dos itens. O sistema fará o cálculo do valor total de forma automática.

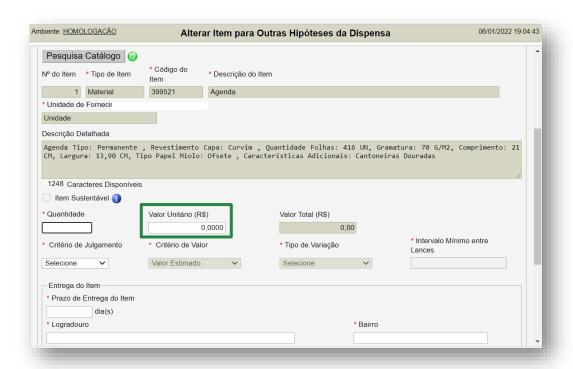


Figura 28 – Tela Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa

Importante! A escolha pela estimativa de preços concomitante à seleção da proposta mais vantajosa fica à critério da Administração. Desta forma, os valores unitários NÃO deverão ser informados para esse tipo de aquisição, ficando zerados.





3.23 Selecione o critério de julgamento, que pode ser "Menor Preço" ou "Maior Desconto".



Figura 29 – Tela Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa





3.24 Selecione o tipo de variação. Para o critério de julgamento "Menor Preço", por exemplo, o tipo de variação poderá ser percentual ou monetária.

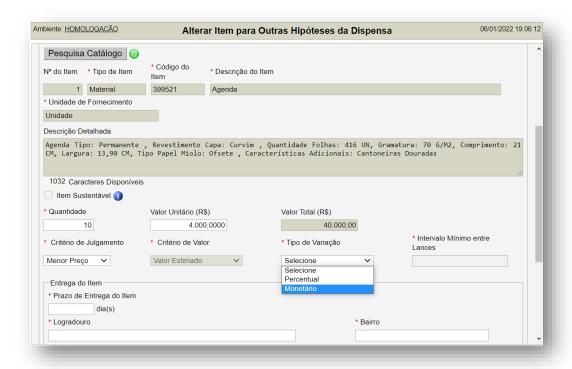


Figura 30 – Tela Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa

Importante! Para a estimativa de preços concomitante à seleção da proposta mais vantajosa, NÃO é possível adotar o critério de julgamento "Maior Desconto", nem o tipo de variação "Percentual".





3.25 No caso das aquisições com critério de julgamento "Menor Preço" e tipo de variação "Monetária", deverá ser informado um valor mínimo entre lances.



Figura 31 – Tela Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa

3.26 Ao clicar no botão "Salvar Item", o sistema apresentará um alerta de inclusão.



Figura 32 – Tela Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa





3.27 Após a inclusão de todos os itens, clique no botão "Dispensa" para dar continuidade às configurações da compra.



Figura 33 – Tela Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa





3.28 Após salvar as informações, clique no botão "Divulgar Dispensa Eletrônica".

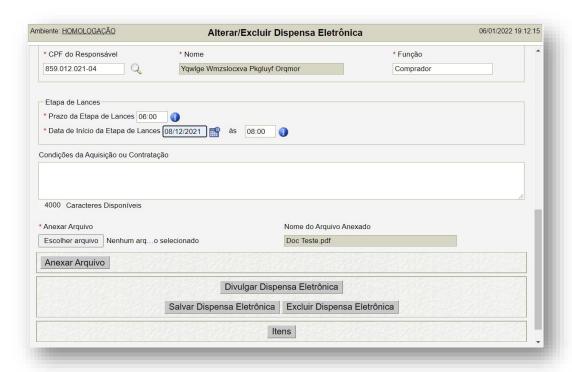


Figura 34 - Tela Alterar/Excluir Dispensa Eletrônica

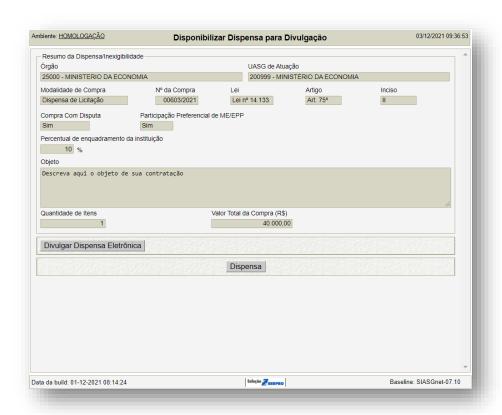


Figura 35 - Tela Disponibilizar Dispensa para Divulgação







3.29 A Dispensa Eletrônica será divulgada <u>IMEDIATAMENTE</u> no sistema **Compras.gov.br** e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

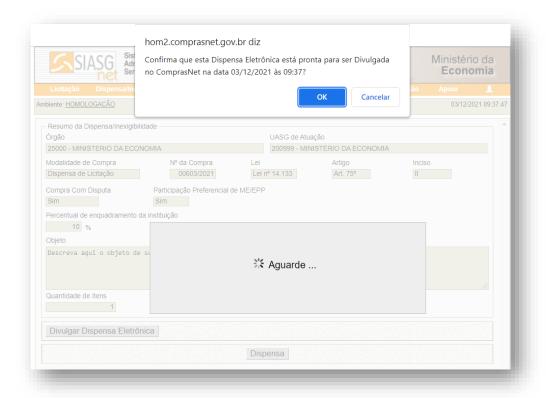


Figura 36 - Tela de confirmação da Divulgação no Compras.gov.br

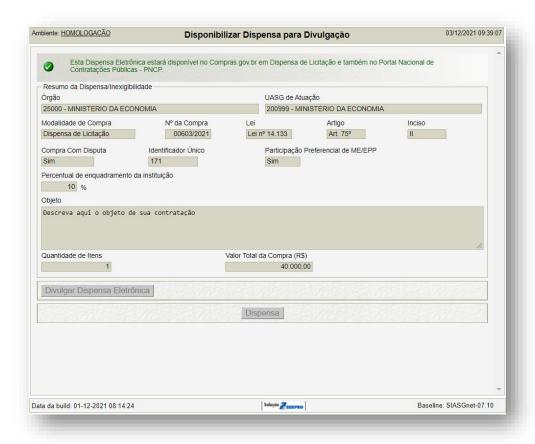


Figura 37 - Tela Disponibilizar Dispensa para Divulgação





4 – Publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

4.1 Após divulgada, a Dispensa Eletrônica poderá ser consultada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP,) na aba Editais e Avisos de Contratações.

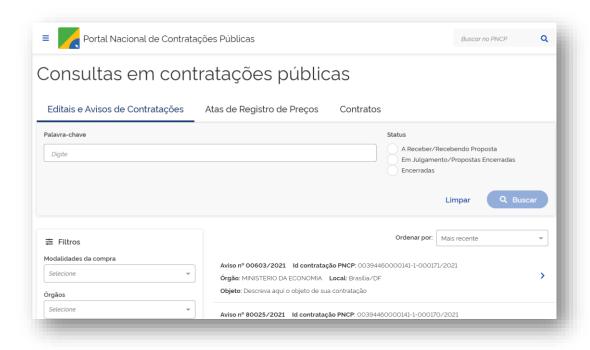


Figura 38 - Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

4.2 Pesquise e clique no aviso para visualizar as informações detalhadas do Aviso de Contratação Direta.



Figura 39 - Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP







4.3 Clique na aba "Itens" para visualizar as informações detalhadas dos itens.

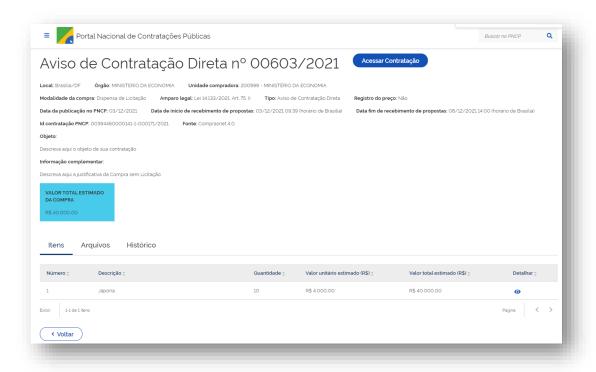


Figura 40 - Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

4.4 Clique na aba "Arquivos" para visualizar os anexos.

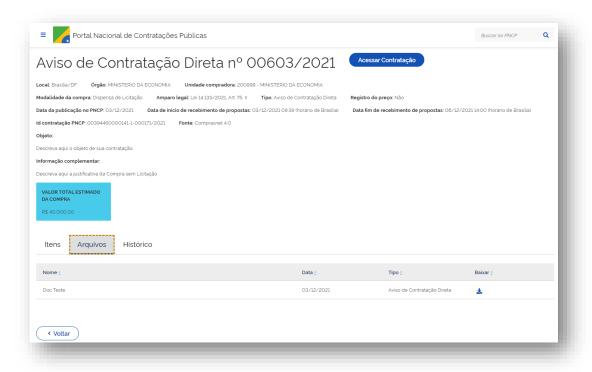


Figura 41 - Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP





4.5 Clique na aba "Histórico" para visualizar as atualizações da aquisição.

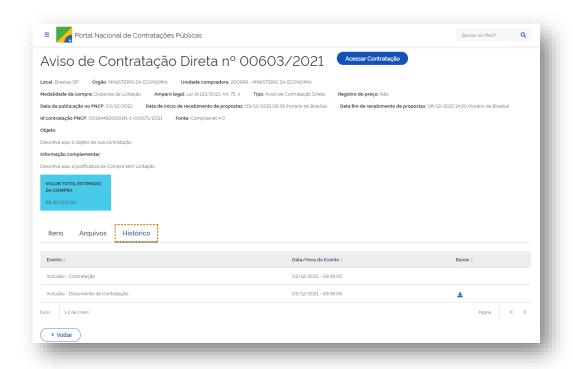


Figura 42 – Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP





5 - Configuração da Sessão Pública - Governo

5.1 Na aba "Seleção do Fornecedor", clique na dispensa para a qual deseja fazer a configuração da Sessão Pública.

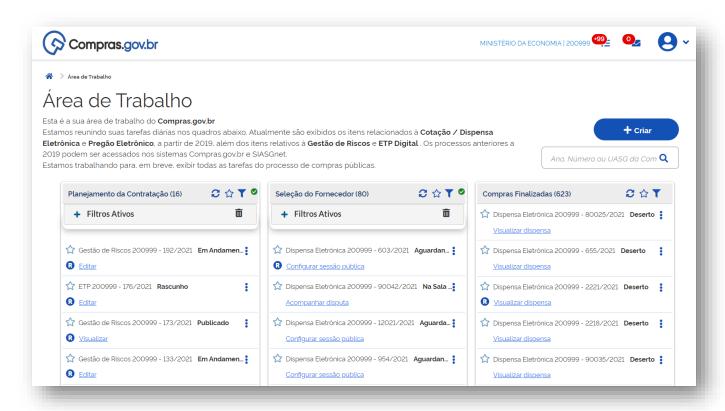


Figura 43 – Tela Área de Trabalho do Governo

5.2 Na tela "Configurar sessão pública" é possível visualizar todas as informações acerca da Dispensa Eletrônica.



Figura 44 – Tela Configurar Sessão Pública





5.3 A clicar no ícone , é possível expandir o item e obter informações tais como: descrição detalhada, quantidade, unidade de fornecimento, critério de julgamento, intervalo mínimo entre lances e valores, unitário e total.

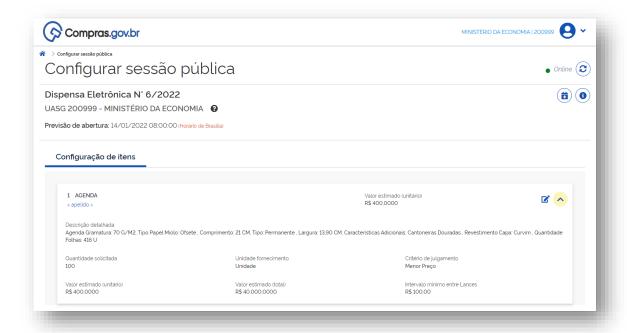


Figura 45 - Tela Configurar Sessão Pública

5.4 No ícone ¹, o usuário poderá visualizar algumas informações da compra, como: período para entrega de propostas, data prevista para a abertura da sessão pública, se a compra é emergencial, se tem participação preferencial ME/EPP, o período para o envio de lances e, ainda, o objeto da aquisição.

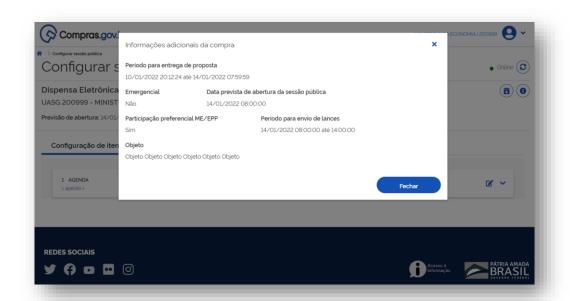


Figura 46 – Tela Informações Adicionais da Compra







5.5 Ao clicar no ícone , o usuário poderá informar nova data e horário para a abertura da etapa de lances em campos próprios do sistema.

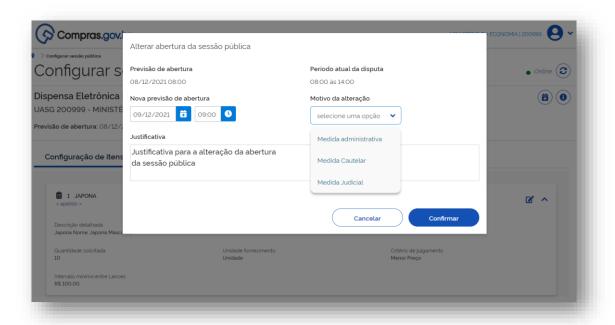


Figura 47 – Tela Alterar abertura da sessão pública

5.6 No ícone , é possível, mediante justificativa, retificar o valor unitário do item.

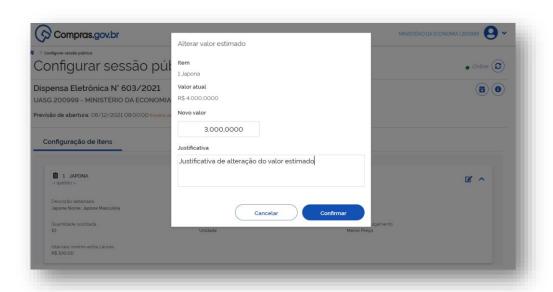


Figura 48 – Tela Alterar Valor Estimado





5.7 O sistema abrirá automaticamente os itens para a disputa na hora e data estabelecidos e pelo período determinado (entre 6 (seis) e 8 (oito) horas). Ao clicar em prosseguir, o usuário terá acesso à página "Acompanhar Disputa".



Figura 49 - Tela Sessão Pública Aberta

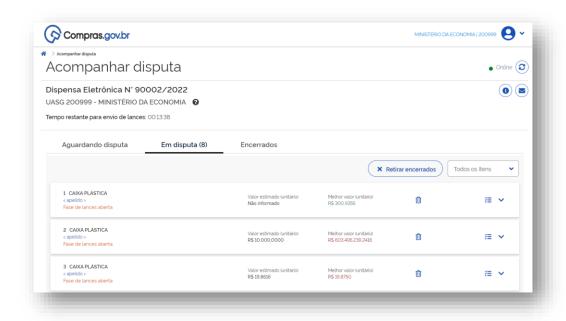


Figura 50 - Tela Acompanhar Disputa





6 - Acompanhar disputa

6.1 Na aba "Seleção do Fornecedor", clique na dispensa que deseja acompanhar a disputa.

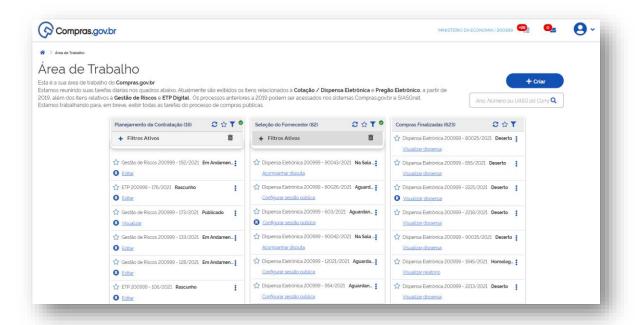


Figura 51 - Área de Trabalho Governo

6.2 Em "Acompanhar Disputa" há três abas: aguardando disputa, em disputa e encerrados.

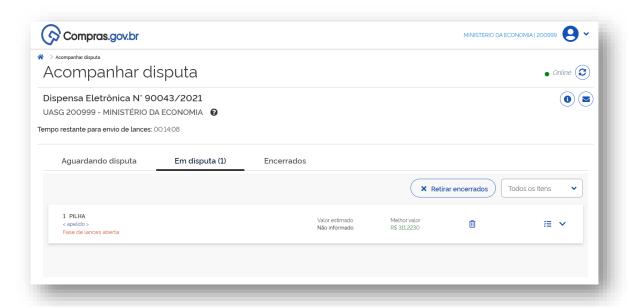


Figura 52 – Tela Acompanhar Disputa





6.3 A clicar no ícone , é possível expandir o item e obter informações tais como: descrição detalhada, quantidade, unidade de fornecimento, critério de julgamento e intervalo mínimo entre lances. Além do valor estimado e o melhor lance ofertado até o momento.

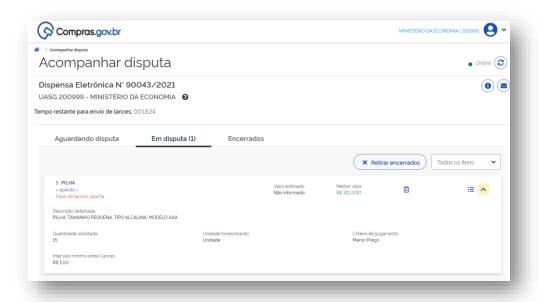


Figura 53 - Tela Acompanhar Disputa

6.4 Na aba "Em disputa" é possível acompanhar a disputa em tempo real. Caso seja necessário, o usuário poderá, também, fazer a exclusão de lances.

O usuário pode visualizar para cada item: propostas iniciais, melhores valores por fornecedores e todos os lances.

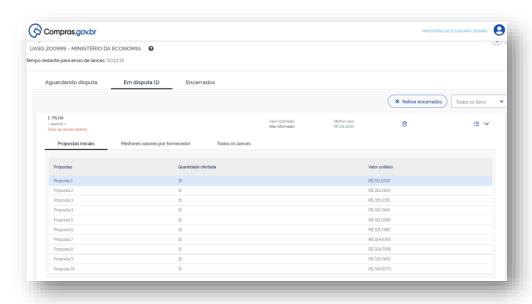


Figura 54 – Tela Acompanhar Disputa







6.5 Na opção de visualização de todos os lances, o usuário poderá excluir um lance, caso julgue necessário. Basta clicar no ícone 🗓 para efetivar a exclusão.

Importante! Não é permitida a exclusão de valores referentes à proposta do fornecedor. O ícone aparece, porém, não passível de ação.

O lance excluído permanecerá visível na tela, porém, tachado.

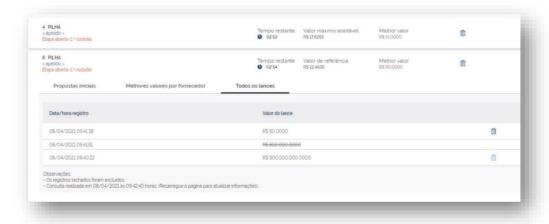


Figura 55 - Tela Acompanhar Disputa

6.6 Ao clicar no ícone (), o usuário poderá enviar mensagens aos fornecedores, bem como visualizar mensagens emitidas pelo sistema.

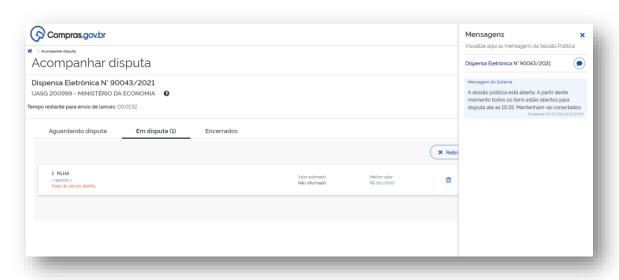


Figura 56 – Tela Acompanhar Disputa







6.7 Para enviar uma mensagem basta clicar em e apertar "enter" ou clicar em .

Para cancelar a mensagem digitada ou fechar o chat basta clicar 🗙

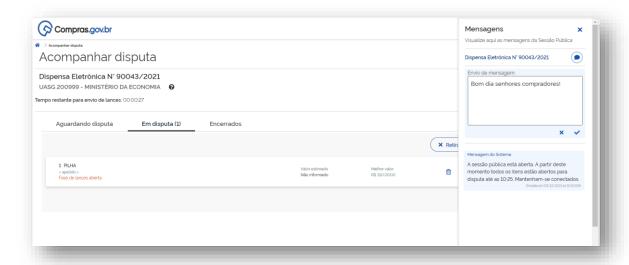


Figura 57 – Tela Acompanhar Disputa

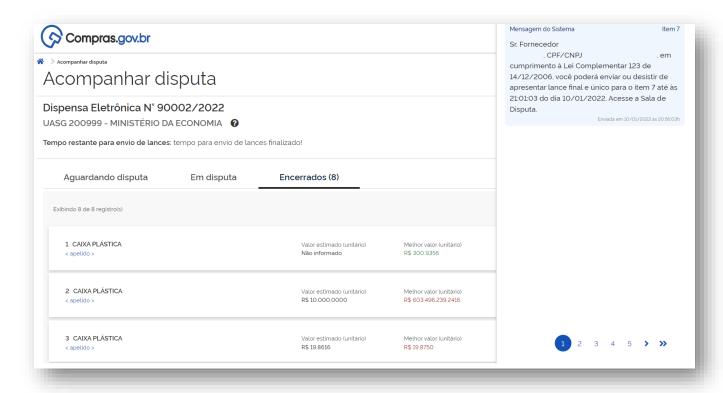


Figura 58 – Tela Acompanhar Disputa





6.9 Na aba "Encerrados", o sistema apresentará todos os itens que foram encerrados, após o término da disputa.

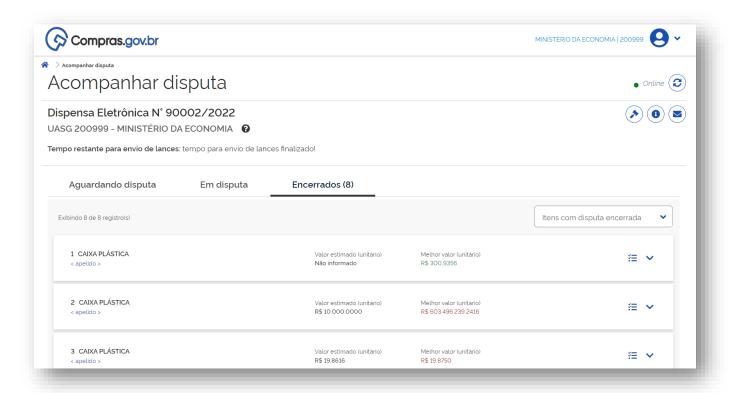


Figura 59 – Tela Acompanhar Disputa

6.10 Ao terminar a disputa dos itens, o sistema automaticamente apresentará a tela que dará acesso à etapa Seleção de fornecedores - julgamento

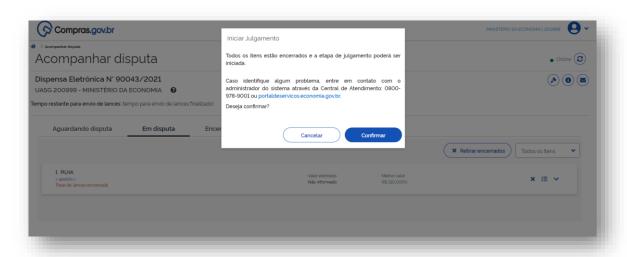


Figura 60 - Tela Acompanhar Disputa





7 - Seleção de fornecedores

7.1 Na aba "Seleção do Fornecedor", clique na dispensa para a qual deseja realizar o julgamento.

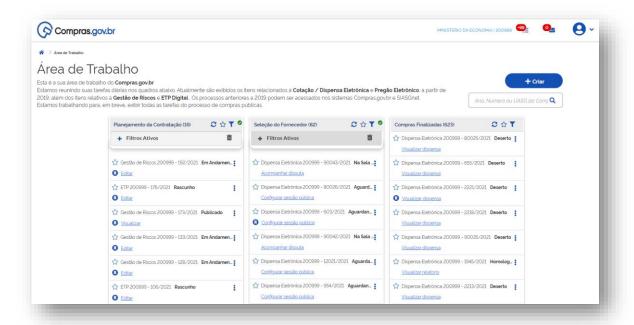


Figura 61 - Área de Trabalho Governo

7.2 Esta é a nova tela de Seleção do fornecedor.



Figura 62 - Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento





Dentre outras funcionalidades, esta tela possui um menu navegável que permite ao usuário permear entre as fases da dispensa eletrônica: Disputa, Julgamento, Habilitação e Adjudicação/Homologação



Figura 63 - Fases da Dispensa Eletrônica

OBS: As demais funcionalidades, tais como: online/ offline, chat, informações sobre a aquisição, permanecem idênticas em todas as etapas do processo.

7.3 Na área da seleção de fornecedores, é possível a visualização por item da contratação.

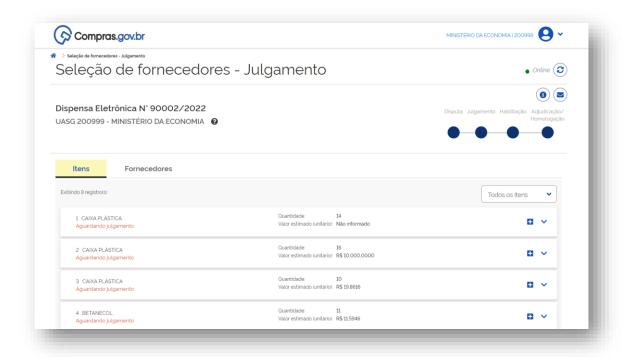


Figura 64 - Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento





7.4 E a visualização por fornecedores, com os respectivos itens.

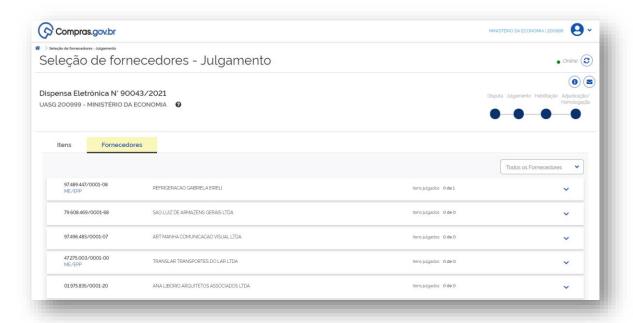


Figura 65 – Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento





7.5 A clicar no ícone , é possível expandir o item e obter informações tais como: descrição detalhada, quantidade, unidade de fornecimento, critério de julgamento e intervalo mínimo entre lances. Além do valor estimado unitário e total.

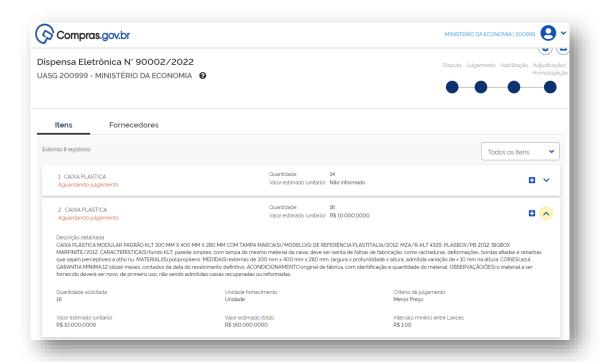


Figura 66 - Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento

7.6 A clicar no ícone • , é possível expandir o item e visualizar os fornecedores participantes em ordem de classificação.

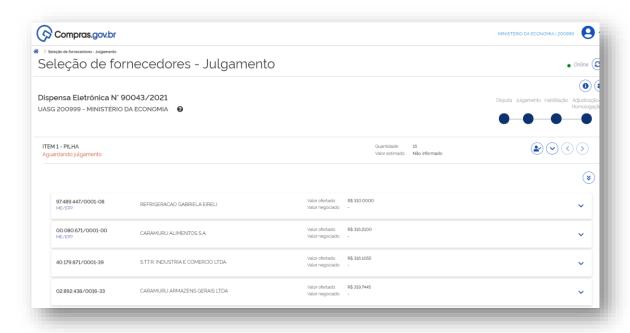


Figura 67 - Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento





7.7 A clicar no ícone 🕏, o sistema expande todos os fornecedores para aquele item com seus respectivos detalhes.

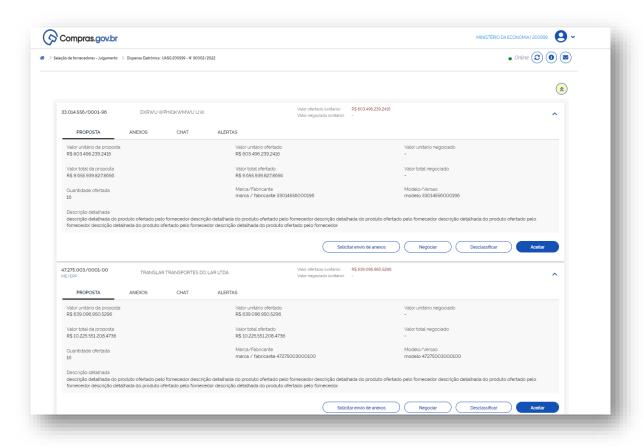


Figura 68 - Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento







- 7.8 Para cada item, haverá as abas: Proposta, Anexos, Chat e Alertas.
 - 7.8.1 Na aba **PROPOSTA** é possível visualizar a proposta do fornecedor, bem como solicitar negociação para o ITEM.

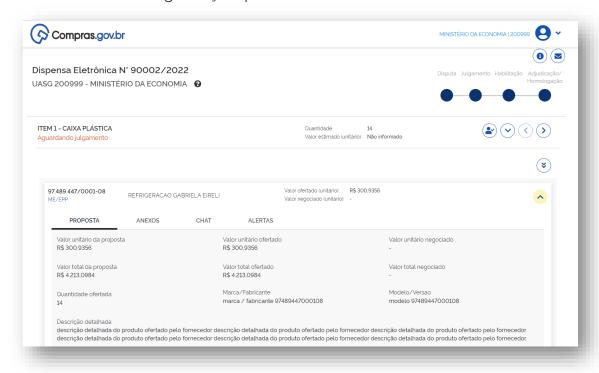


Figura 69 - Tela Seleção de Fornecedores - Julgamento

Ao clicar no menu negociar, o sistema abrirá uma tela com os dados da proposta para que o usuário Governo possa negociar o valor daquele item.

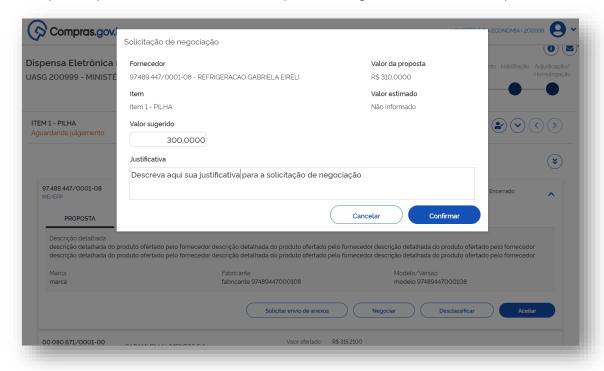


Figura 70 - Tela Solicitação de Negociação





Ressalta-se o art. 16 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que regulamenta a negociação no âmbito da Dispensa Eletrônica, transcrito a seguir:

Art. 16. Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá negociar condições mais vantajosas.

Ao clicar no menu "solicitar envio de anexos", o sistema abrirá uma tela para que o usuário Governo possa solicitar o anexo e estabelecer data e hora para o seu recebimento.

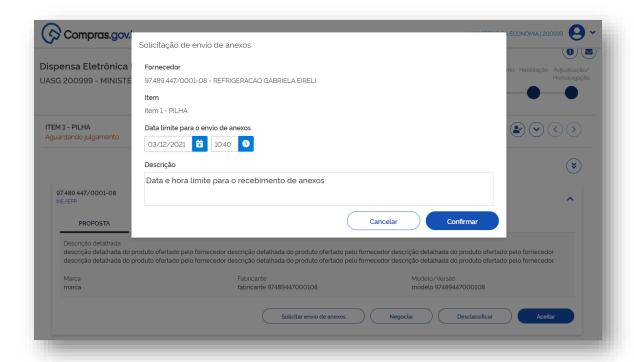


Figura 71 – Tela Solicitação de Envio de Anexos







7.8.2 Na aba **ANEXOS**, é possível visualizar se o fornecedor enviou algum arquivo bem como realizar o download.

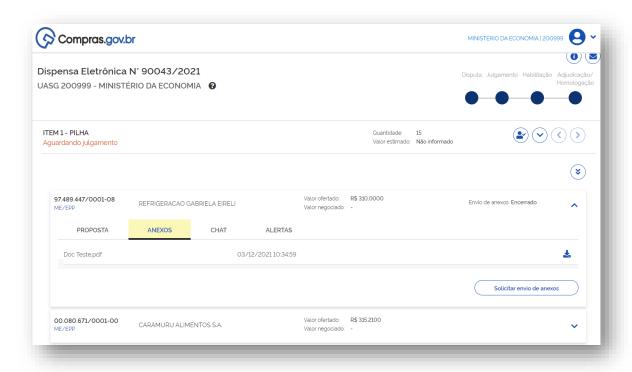


Figura 72 - Tela Anexos

7.8.3 Na aba **CHAT**, é possível estabelecer a comunicação entre usuário governo e fornecedor.

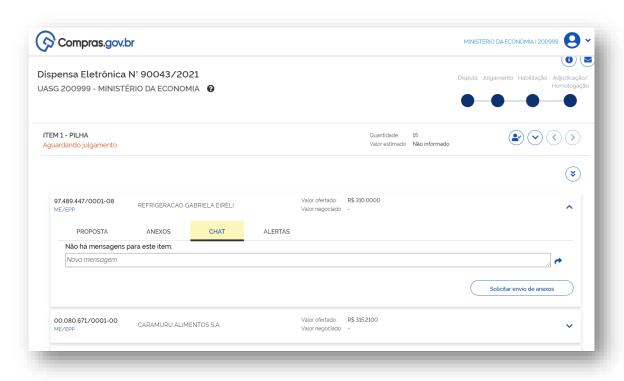


Figura 73 – Tela Chat





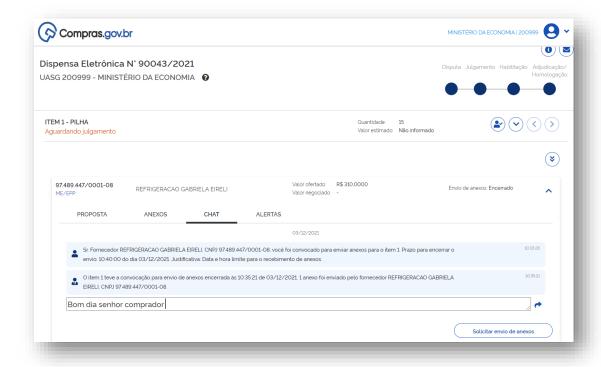


Figura 74 - Tela Chat

7.9 Na aba **Proposta**, é possível realizar a aceitação ou a desclassificação do item.

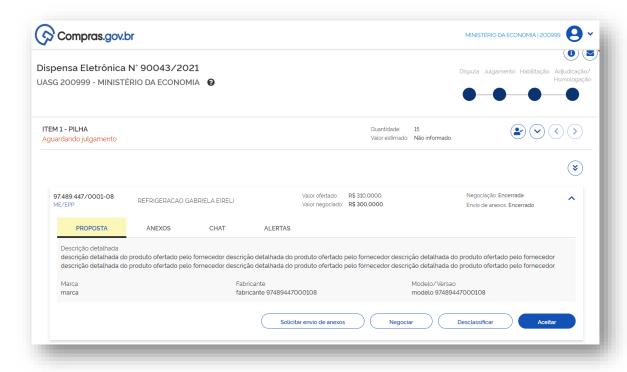


Figura 75 – Tela Proposta





7.10 O sistema emitirá um alerta de confirmação para a aceitação do item e uma mensagem de confirmação.

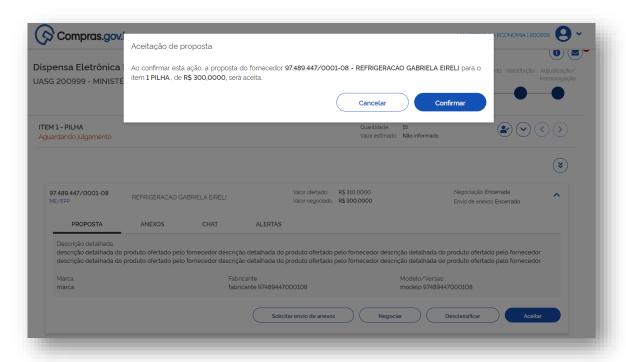


Figura 76 - Tela Aceitação da Proposta

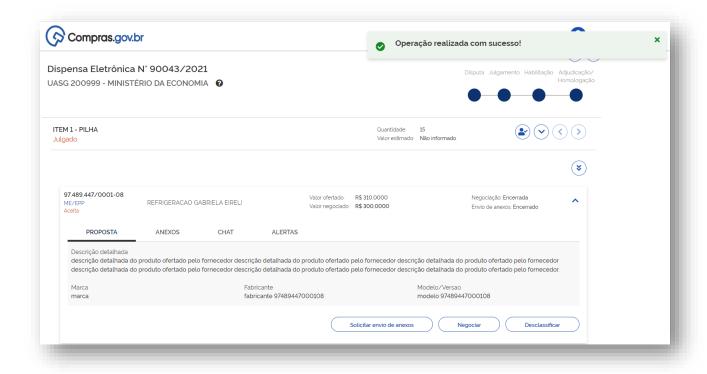


Figura 77 - Tela Operação Realizada com Sucesso





7.11 Para desclassificar a proposta do fornecedor, é necessário preencher o campo de justificativa.

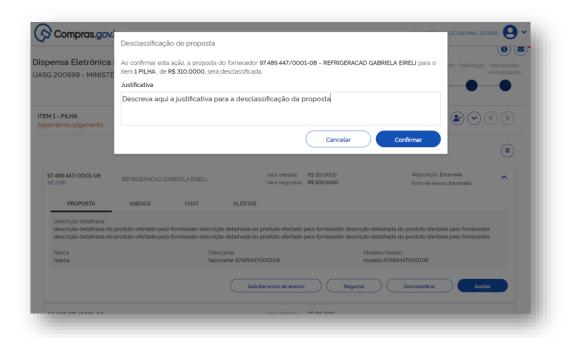


Figura 78 - Tela Desclassificação de Proposta





7.12 Após o item ser julgado, o usuário deverá proceder a habilitação ou inabilitação do fornecedor.

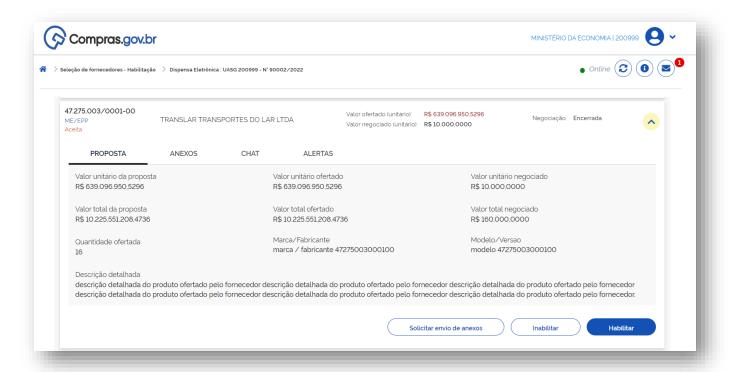


Figura 79 - Tela Seleção de Fornecedores - Habilitação





8 - Mais informações

Para mais informações, acesse o Portal de Compras: www.gov.br/compras.

Em caso de dúvidas e sugestões:

- Telefone: 0800 978 9001
- Portal de Atendimento: https://portaldeservicos.economia.gov.br
- Suporte realizado de segunda à sexta-feira, das 07h às 20h.